

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников и обучающихся
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«06» декабря 2022 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «ВСИЭП»
доктор философских наук,
профессор
А.Н. Трухин
« 6 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Приемная комиссия ЧОУ ВО "ВСИЭП" (ВСИЭП) создается для приема на обучение по образовательным программам высшего образования граждан Российской Федерации, иностранным гражданам и лиц без гражданства (далее-поступающие), для приема документов от поступающих, организации проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

Приемная комиссия ВСИЭП обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

Приемная комиссия ВСИЭП в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом от 18 ноября 2013 г. N 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 04 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Письмами Министерства образования РФ «Образовательным организациям высшего образования»;
- Уставом Института;
- Правилами приема в Институт.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора - председателем приемной комиссии ВСИЭП. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных цифр приема, соблюдение законодатель-

ных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- Председатель – ректор Института;
- Ответственный секретарь и его заместители;
- Члены приемной комиссии и др.

Работу приемной комиссии и ее делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором ВСИЭП. Ответственный секретарь назначается ежегодно. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя ответственного секретаря.

Срок полномочий приемной комиссии ВСИЭП составляет один год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему.

Ответственный секретарь приемной комиссии, заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации и образцы их заполнения, оформляет справочные материалы по специальностям, направлениям подготовки, обеспечивает условия хранения принятых документов.

До начала приема документов от поступающих приемная комиссия объявляет:

- Правила приема;
- Максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
- Сроки проведения приема;
- Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно;
- Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию (наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания, для вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания).
- Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информация о наличии общежития(ий);
- Расписание вступительных испытаний;

Указанные документы размещаются на официальном сайте института, где также размещаются ксерокопии лицензии на правоведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, свидетельство о государственной аккредитации (при наличии).

Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ высшего образования, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Приемная комиссия организует функционирование телефонных линий для ответов, на все вопросы поступающих обеспечивает порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и др.

Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение приемная комиссия ВСИЭП ежедневно готовит информацию о количестве поданных заявлений, формирует списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, имеющих особое право, поступающих на основании результатов ЕГЭ, результатов вступительных испытаний проводимых вузом самостоятельно и др.

Подача заявлений о приеме в ВСИЭП регистрируется в Журнале регистрации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, результаты вступительных испытаний и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводятся экзаменационной комиссией в форме компьютерного тестирования и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся на русском языке по Расписанию.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Результаты вступительного испытания объявляют на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе ФГОС среднего общего образования с учетом сложности ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру формируются в основе ФГОС высшего образования по программам бакалавриата.

Для прохождения вступительного испытания поступающему предоставляется рабочее место за персональным компьютером, оснащенным системой тестирования. Контроль правильности выполнения поступающим вступительного испытания осу-

ществляется автоматически программными средствами. Результаты вступительного испытания оформляются Протоколом.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

Зачисление на 1 курс по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в сроки, установленные Правилами приема.

Приказ о зачислении лиц, включенных в списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается после предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, заключения договора и оплаты обучения.

Приказы о зачислении публикуются на сайте ВСИЭП <http://vsiep.ru/>.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Отчетными документами ПК являются:

- Правила приема;
- Приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий;
- Списки, поступающих прошедших вступительные испытания;
- Расписание вступительных испытаний;
- Ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;
- Списки поступающих и протоколы заседания ПК;
- Приказы о зачислении;
- Сведения, переданные в ФИС ГИА и приема в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о подавших документы и зачисленных в Институт и другое.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение о приемной комиссии Института и изменения к нему обсуждаются и утверждаются на Общем собрании работников и обучающихся Института.

6.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания Ректором Института.